

# Etapa II

## Forma detalhada do plano do projeto

Para preencher o formulário a seguir, você precisará confiar nas informações fornecidas durante o primeiro estágio.

### 1. PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO

Baixe aqui o formulário do Plano de Implementação. Nele você encontrará um modelo para preencher, junto com as instruções para fazê-lo.

### 2. PLANO DE ORÇAMENTO

Baixe aqui o formulário do Plano de Orçamento. Nele você encontrará um modelo para preencher, junto com as instruções para fazê-lo.

### 3. CAPACIDADE DE GERENCIAMENTO

#### Papel das organizações

Indique em detalhes o papel que as organizações de base / co-implementadoras cumprirão na implementação e / ou execução do projeto.

Nome da organização	Papel e atividades no presente projeto

#### Pessoal

Descreva a capacidade de gestão, incluindo o pessoal e as principais tarefas de trabalho que serão atribuídas a cada posição. Inclua funcionários da organização que apresenta o projeto e das organizações de base / co-implementadoras.

Nome da organização	Pessoal	Tarefas

### 4. BENEFICIÁRIOS E STAKEHOLDERS

#### Beneficiários

Descreva os beneficiários da ação.

##### (1) Benefícios

Qual benefício o projeto proporcionará para as necessidades do país ou países ou regiões onde será implementado?

##### (2) Atendendo às necessidades dos beneficiários\*

Como o seu projeto atenderá às necessidades dos beneficiários finais do projeto?

#### Stakeholders

Quem são as pessoas ou grupos interessados neste projeto e quem será afetado por ele e / ou pode influenciar o seu sucesso, seja positiva ou negativamente? Como você lidará com seu compromisso com eles?

Stakeholders	Interesse

### 5. SUSTENTABILIDADE DO PROJETO

Descreva a estratégia de saída do projeto para garantir que os resultados alcançados continuem por meio de medidas de sustentabilidade, acordos com outros doadores para sustentar o financiamento e a assistência técnica, ou identifique claramente as atividades subsequentes que ocorrerão sem o apoio do projeto.

#### Sustentabilidade

Os resultados esperados da ação proposta são sustentáveis? Como o projeto garantirá que os benefícios sejam mantidos após o término do financiamento do projeto?

### (1) Sustentabilidade financeira

Como as atividades serão financiadas após o término do financiamento?

### (2) Sustentabilidade institucional

As estruturas que permitem a continuidade das atividades estarão disponíveis no final da ação? Haverá "apropriação" local dos resultados da ação?

### (3) Sustentabilidade em nível de política (se aplicável)

Qual será o impacto estrutural da ação? Isso levará a uma melhor legislação, códigos de conduta, métodos, etc.?

## 6. PRINCIPAIS RISCOS DE IMPLEMENTAÇÃO

Descreva os fatores de risco mais importantes que podem afetar a implementação da intervenção e que não permitem que os resultados esperados sejam alcançados. Esses riscos podem incluir fatores internos ou externos.

### Lista de riscos

Risco	Impacto	Probabilidade	Gerenciamento de riscos

## 7. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROJETO

Fornecer uma explicação sobre o plano de monitoramento e avaliação das atividades, tanto durante a implementação como no final da intervenção.

### Monitoramento

Como será feito o acompanhamento do desenvolvimento das atividades em relação ao cumprimento das etapas e prazos estabelecidos no Plano de Implementação?

### Ações corretivas

¿Cómo se proporcionará corrección en el medio de la intervención para ajustar el diseño del plan, si fuera necesario, de acuerdo con los comentarios recibidos?

## 8. DECLARAÇÃO DE VERDADE

Declaro que:

- Todas as informações contidas neste aplicativo são verdadeiras;
- Sou responsável pela veracidade e exatidão de todos os dados constantes dos documentos e informações que devo apresentar para participar nas diferentes etapas deste concurso;
- Concordo em informar a Organização Internacional do Trabalho sobre qualquer fato superveniente que impossibilite ou impeça substancialmente a implementação da iniciativa proposta;
- Submeto à verificação das informações prestadas pelas organizações internacionais executoras do Projeto CERALC;
- Se for comprovada a falsidade ou imprecisão das informações prestadas para participar da convocação do Fundo CERALC, declaro saber que minha organização será desclassificada da competição e perderei o direito de me candidatar nas seguintes convocatórias para este fundo, e se todo ou parte do subsídio for recebido, esse valor deve ser devidamente devolvido à Organização Internacional do Trabalho.

### ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE

As atividades, produtos, pontos de vista e opiniões desenvolvidos ou expressos pelas organizações candidatas a este Fundo não pertencem nem representam as pessoas, instituições ou organizações responsáveis pelo Projeto CERALC, em particular a Organização Internacional do Trabalho ou a União Europeia.