

Etapa II

Formulario detallado del plan de proyecto

Para completar el siguiente formulario, deberá basarse en la información que otorgó durante la primera etapa.

1. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN

Descargue aquí el formulario del Plan de Implementación. En él encontrará una plantilla para completar, junto a las indicaciones para hacerlo.

2. PLAN PRESUPUESTARIO

Descargue aquí el formulario del Plan de Presupuesto. En él encontrará una plantilla para completar, junto a las indicaciones para hacerlo.

3. CAPACIDAD DE GESTIÓN

Roles de las organizaciones

Indique detalladamente el rol que cumplirán las organizaciones de base/co-implementadoras en la implementación y/o ejecución del proyecto.

Nombre de la organización	Rol

Personal

Describa la capacidad de gestión, incluido el personal y las principales tareas de trabajo que se asignarán a cada posición. Incluya el personal tanto de la organización que presenta el proyecto como el de las organizaciones de base/co-implementadoras.

Nombre de la organización	Personal	Tareas

4. BENEFICIARIOS Y STAKEHOLDERS (GRUPOS DE INTERÉS)

Beneficiarios

Describa los beneficiarios de la acción.

(1) Beneficios

¿Qué beneficio brindará el proyecto para las necesidades del país o regiones donde se implementará?

(2) Abordaje de las necesidades de los beneficiarios

¿Cómo abordará su proyecto las necesidades de los beneficiarios finales del proyecto?

Stakeholders

¿Quiénes son las personas o grupos interesados en este proyecto y quiénes se verán afectados por él y/o pueden influir en su éxito, ya sea positiva o negativamente? ¿Cómo manejarán su compromiso con ellos?

Lista de Stakeholders *

Stakeholders	Interés	Compromiso / Plan de comunicaciones

5. SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

Describa la estrategia de salida del proyecto para garantizar que los resultados logrados continúen a través de medidas de sostenibilidad, acuerdos con otros cooperantes para el sostenimiento de la financiación y la asistencia técnica, o identifique claramente actividades posteriores que se darán sin el apoyo del proyecto.

Sostenibilidad

¿Son sostenibles los resultados esperados de la acción propuesta? ¿Cómo garantizará el proyecto que los beneficios se mantengan una vez que finalice la financiación del proyecto?

(1) Sostenibilidad financiera

¿Cómo se financiarán las actividades después de que finalice la financiación?

(2) Sostenibilidad institucional

¿Las estructuras que permitirán que las actividades continúen estarán disponibles al final de la acción? ¿Habrá "apropiación" local de los resultados de la acción?

(3) Sostenibilidad a nivel de políticas (si corresponde)

¿Cuál será el impacto estructural de la acción?
¿Conducirá a una legislación mejorada, códigos de conducta, métodos, etc.?

6. RIESGOS PRINCIPALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN

Describa los factores de riesgo más importantes que pueden afectar la implementación de la intervención y que no permitirían alcanzar los resultados esperados. Estos riesgos pueden incluir factores internos o externos.

Lista de riesgos

Riesgo	Impacto	Probabilidad	Gestión del riesgo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7. MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Proporcione una breve explicación de cómo llevarán a cabo el monitoreo y evaluación de sus actividades, tanto durante la implementación como al final de la intervención.

Monitoreo

¿Cómo se monitoreará el desarrollo de actividades en términos de cumplimiento de los pasos y tiempos establecidos en el Plan de Implementación?

Acciones de corrección y/o contingencia

¿Cómo se proporcionará corrección en el medio de la intervención para ajustar el diseño del plan, si fuera necesario, de acuerdo con los comentarios recibidos?

8. DECLARACION DE VERACIDAD

Por la presente declaro que:

- Toda la información que figura en esta postulación es veraz;
- Soy responsable de la veracidad y exactitud de todos los datos consignados en los documentos e información que deba presentar con la finalidad de participar en las distintas etapas de esta convocatoria;
- Me comprometo a informar a la Organización Internacional del Trabajo todo hecho sobreviniente que imposibilite o dificulte sustancialmente la ejecución de la iniciativa propuesta;
- Me someto a la verificación de la información proporcionada por parte de las organizaciones internacionales ejecutantes del Proyecto CERALC;
- En caso de comprobarse la falsedad o inexactitud de la información proporcionada para participar de la convocatoria para el Fondo CERALC, declaro conocer que mi organización será descalificada del concurso, y perderé el derecho a postular en las siguientes convocatorias de este fondo, y en caso de haber recibido todo o parte de la subvención, este importe deberá ser debidamente restituido a la Organización Internacional del Trabajo.

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD

Las actividades, productos, puntos de vista y opiniones desarrolladas o vertidas por las organizaciones postulantes a este Fondo no pertenecen ni representan a las personas, instituciones u organizaciones responsables del Proyecto CERALC, en particular a la Organización Internacional del Trabajo o a la Unión Europea.