

Etapa II

Formulario detallado del plan de proyecto

1. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN

En el formulario encontrará una plantilla como la siguiente para completar.

Tenga en cuenta que todos los detalles a continuación son solo para fines demostrativos.

Nombre del proyecto:	
-----------------------------	--

Propósito u objetivo del proyecto:	
---	--

Resultado 1:				
Indicador(es)	Línea de base	Método de verificación	Hito/s	Meta y fecha
<i>Ej. número de personas capacitadas</i>	<i>Ej. 0</i>	<i>Ej. Listas de asistencia</i>	<i>xx.yy.2015 Contenido del curso fue acordado xx.yy.2015 Primer curso realizado etc..</i>	<i>Ej. 100 trabajadores capacitados y certificados para setiembre de 2020.</i>
Actividades vinculadas al Resultado 1	1.1 Reuniones de capacitador en empresas para relevar demanda y consensuar objetivos del curso 1.2 Realización de materiales para capacitación etc..			

Resultado 2:				
Indicador(es)	Línea de base	Método de verificación	Hito/s	Meta y fecha
Actividades vinculadas al Resultado 2	2,11 2,2 2,3 etc..			

Resultado 3:				
Indicador(es)	Línea de base	Método de verificación	Hito/s	Meta y fecha
Actividades vinculadas al Resultado 3	3,1 3,2 3,3 etc..			

2. PLAN PRESUPUESTARIO

* En el formulario encontrará una plantilla como la siguiente para completar.

MODELO DE PLANILLA DE PRESUPUESTO

Indicaciones para completar la planilla de presupuesto

- Agregue tantas filas como considere necesario, pero no modifique las columnas
- Expresar los valores en euros
- Recuerde que el financiamiento de CERALC no puede ser menor a 40.000 euros ni mayor a 90.000 euros
- Utilizar el tipo de cambio de Naciones Unidas correspondiente al mes de mayo: 0.921 euros por dólar. El tipo de cambio final será el de Naciones Unidas correspondiente al momento de la elaboración del contrato
- Recuerde que la cofinanciación por parte de la organización implementadora del proyecto debe ser igual o mayor al 10% del costo total del proyecto
- Revisar las sumas y fórmulas usadas
- Tenga en cuenta que todos los detalles a continuación son solo para fines demostrativos

Nombre del proyecto	
Nombre de la organización	

PRESUPUESTO DETALLADO POR ACTIVIDAD

Resultado:	Sensibilización del personal y la gerencia de recursos humanos de la empresa XYZ sobre discriminación y brechas de género
------------	---

Actividad:	Actividad 1.1 - Taller de capacitación en discriminación por motivos de género
------------	--

Fecha:	30 mayo - 1 junio
--------	-------------------

Item	Unidad	Costo por unidad	Nr. de unidades	Financiación proyecto CERALC	Cofinanciación organización implementadora
Viáticos	Por participante	€ 30.00	10	€ 300.00	
Materiales	Por participante	€ 20.00	10	€ 200.00	
Coffee break	Por persona	€ 2.00	30	€ 60.00	
Capacitador	Por taller	€ 300.00	1		€ 300.00
Sub-totales actividad 1.1				€ 560.00	€ 300.00

Actividad:	Actividad 1.2 - Capacitación sobre equidad salarial para personal de recursos humanos
------------	---

Fecha:	10 junio - 10 julio
--------	---------------------

Item	Unidad	Costo por unidad	Nr. de unidades	Financiación proyecto CERALC	Cofinanciación organización implementadora
Preparación de guías	Por guía	€ 200.00	10	€ 2,000	
Honorarios de capacitador/a	Por actividad	€ 50.00	4	€ 200	
Registro audiovisual de actividad	Por actividad	€ 120.00	4	€ 480	
Costos indirectos de administración	Por taller	€ 300.00	1		€ 100.00
Sub-totales actividad 1.2				€ 2,680	€ 100.00

PRESUPUESTO TOTAL DE ACTIVIDADES

	Financiación proyecto CERALC	Cofinanciación de organización implementadora	Total por actividad
Actividad 1.1	€ 560.00	€ 300.00	€ 860
Actividad 1.2	€ 2,680.00	€ 100.00	€ 2,780
Total por fuente de financiamiento	€ 3,240.00	€ 400.00	
Total actividades		€3,640	

3. NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

Por favor, elija la naturaleza de la/s organización/es que presenta/n e implementará/n la propuesta:

- a) ONG y OSFL
- b) Organización/es de empleadores
- c) Organización/es de trabajadores
- d) Organización/es universitarias y académicas
- e) Agencia/s de gobierno y/o embajada/s, ministerio/s y gobierno/s locales (municipal, regional, estatal)
- f) Organización/es intergubernamental/es y/u organismo/s internacional/es

4. TEMA DEL PROYECTO

Por favor, elija el tema que mejor se adapte a su propuesta: (puede elegir hasta 3 opciones)

- a) Promoción de la CER
- b) Medio Ambiente
- c) Cadena de valor
- d) PYMEs
- e) Multinacionales
- f) Sindicatos
- g) Dimensión laboral
- h) Emprendimientos
- i) Comunidades locales
- j) Poblaciones en condición de vulnerabilidad
- k) Sectores específicos (turismo, minería, agrícola, etc.)
- l) Salud y COVID 19

m) Corrupción

5. RIESGOS PRINCIPALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN

Describa los factores de riesgo más importantes que pueden afectar la implementación de la intervención y que no permitan alcanzar los resultados esperados. Estos riesgos pueden incluir factores internos o externos.

Lista de riesgos

Riesgo	Impacto	Probabilidad	Gestión del riesgo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6. SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

Describa la estrategia de salida del proyecto para garantizar que los resultados logrados continúen a través de medidas de sostenibilidad, acuerdos con otros cooperadores para el sostenimiento de la financiación y la asistencia técnica, o identifique claramente actividades posteriores que se darán sin el apoyo del proyecto.

Sostenibilidad

¿Son sostenibles los resultados esperados de la acción propuesta? ¿Cómo garantizará el proyecto que los beneficios se mantengan una vez que finalice la financiación del proyecto?

(1) Sostenibilidad financiera

¿Cómo se financiarán las actividades después de que finalice la financiación?

(2) Sostenibilidad institucional

¿Las estructuras que permitirán que las actividades continúen estarán disponibles al final de la acción? ¿Habrán "propiedad" local de

los resultados de la acción?

**(3) Sostenibilidad a nivel de políticas
(si corresponde)**

¿Cuál será el impacto estructural de la acción?

¿Conducirá a una legislación mejorada, códigos de conducta, métodos, etc.?

7. MONITOREO, EVALUACIÓN E IMPACTO DEL PROYECTO

Proporcione una explicación del plan de monitoreo y evaluación de las actividades, tanto durante la implementación como al final de la intervención. Por último, describa quién es su público objetivo y el/los beneficios que brindará el proyecto para el país o regiones donde se implementará.

Monitoreo

¿Cómo se monitoreará el desarrollo de actividades en términos de cumplimiento de los pasos y tiempos establecidos en el Plan de Implementación?

(1) Acciones de corrección

¿Cómo se proporcionará alguna corrección en el medio de la intervención para ajustar el diseño del plan, si fuera necesario, de acuerdo con los comentarios recibidos?

8. STAKEHOLDERS (GRUPOS DE INTERÉS) Y BENEFICIARIOS

Stakeholders

¿Quiénes son las personas o grupos interesados en este proyecto y quiénes se verán afectados por él y/o pueden influir en su éxito, ya sea positiva o negativamente? ¿Cómo manejarán su compromiso con ellos?

Lista de Stakeholders *

Stakeholders	Interés	Compromiso / Plan de comunicaciones
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Beneficiarios

Describa los beneficiarios de la acción.

(1) Beneficios

¿Qué beneficio brindará el proyecto para las necesidades y limitaciones del país o regiones donde se implementará?

(2) Abordaje de las necesidades de los beneficiarios

¿Cómo abordará su proyecto las necesidades de los beneficiarios finales del proyecto?



9. DECLARACIÓN DE VERACIDAD

Por la presente declaro que:

- i) Toda la información que figura en esta postulación es veraz;
- ii) Soy responsable de la veracidad y exactitud de todos los datos consignados en los documentos e información que deba presentar con la finalidad de participar en las distintas etapas de esta convocatoria;
- iii) Me comprometo a informar a la Organización Internacional del Trabajo todo hecho sobreviniente que imposibilite o dificulte sustancialmente la ejecución de la iniciativa propuesta;
- iv) Me someto a la verificación de la información proporcionada por parte de las organizaciones internacionales ejecutantes del Proyecto CERALC;
- v) En caso de comprobarse la falsedad o inexactitud de la información proporcionada para participar de la convocatoria para el Fondo CERALC, declaro conocer que mi organización será descalificada del concurso, y perderé el derecho a postular en las siguientes convocatorias de este fondo, y en caso de haber recibido todo o parte de la subvención, este importe deberá ser debidamente restituido a la Organización Internacional del Trabajo.

Acepto los términos y condiciones de la declaración de veracidad.

Enviar Formulario.